

Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАО г. Североморск «Детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе Совета родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях обеспечения единых подходов к сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и управления Учреждения, формирования его положительного имиджа, учета мнения родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Совета родителей;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения и развитию материально-технической базы;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивание и обсуждение отчетов председателя Совета родителей.

2.2. Совет родителей в рамках своей компетенции:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения силами родительской общественности.
- содействует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками,
- содействует в установлении взаимодействия с учреждениями культуры и спорта (организация и проведение акций, выставок и т.п.);
- оказывает помощь в работе по выявлению социально незащищенных детей.

3. Структура Совета, порядок его формирования. Организация деятельности Совета.

- 3.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год.
- 3.2. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп, выбираемые из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.3. Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избираются заместитель председателя, секретарь.
- 3.4. Председатель Совета:
- организует и планирует работу Совета,
 - созывает заседания Совета, определяет повестку дня, председательствует на заседаниях;
 - подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;
 - осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.5. Секретарь Совета:
- ведет делопроизводство Совета;
 - поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию.
- 3.6. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса может присутствовать заведующий Учреждением, представители педагогического состава и медицинского персонала Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.
- 3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 3.9. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.
- 3.10. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.11. Все решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета.
- 3.12. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4. Права, обязанности, ответственность Совета и его членов.

4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от заведующего Учреждением;
- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников («физкультурную форму» и т.п.);
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности и при принятии решений;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и образования воспитанников.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов секретарем Совета в Книгу протоколов заседаний Совета родителей.

5.2. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. В протоколе указывается:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, ежегодно прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6.5. Срок хранения документов и материалов Совета в Учреждении составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://садик6.рф/>).

6.2. Положение принимается Советом родителей, утверждается заведующим Учреждением и действует до замены новым.