

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.05.2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
ЗАТО г. Североморск д/с № 6
от 31.05.2024 г. № 108

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 30.05.2024г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 8263 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 11.02.2021 г. № 196 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования», уставом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема воспитанников в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.3. Распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в Учреждение заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (приложение № 1).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановлением отношений является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях:

- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;
- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) об отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места (приложение № 2).

3.3. Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является отчисление воспитанника из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного

образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Осуществление контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей» (приложение № 3).

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до замены новым.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Сафоново

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/5150d0c3-ada7-4e45-b3bc-6b7e2b9a3cfa/>, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6 Медведевой Елены Валентиновны, действующего на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 02.07.2007 года № 40, и

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ г.

1.7. Образовательная деятельность, содержание Воспитанника в образовательной организации, а также присмотр и уход за Воспитанником в летний оздоровительный период (01.06. – 31.08.) не осуществляется.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Комплектовать группы как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

2.1.4. Переводить ребенка в другое дошкольное учреждение при комплектовании групп старшего дошкольного возраста по согласованию с руководителем данного учреждения.

2.1.5. Переводить ребенка в другую группу в случае наполняемости детей в группе, которую посещает ребенок, ниже нормативной.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику (при наличии) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги по Договору на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Условия и порядок возврата стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Договором на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.1.8. Обеспечить Воспитанника местом в дежурном ДОУ при условии предоставления справки с места работы родителей (законных представителей) о сроках отпуска. В первую очередь предоставлять место в дежурном ДОУ детям работающих родителей (законных представителей), детям из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей родителей-инвалидов; детей, находящихся под опекой, детей из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель со дня зачисления.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН. Время приема определяется режимом работы группы, утверждаемым заведующим на каждый учебный год.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Перевод детей старшего дошкольного возраста в другое дошкольное учреждение проводится при отсутствии данной возрастной группы в образовательной организации на новый учебный год.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ не позднее 30 дней со дня возникновения факта _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, в размере, сроки и порядке, определенными Договором на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора».

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 ч первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), до 10.00 ч дня, предшествующему дню посещения.

2.4.8. Не отправлять ребенка в образовательную организацию утром одного без сопровождения взрослых.

2.4.9. Приводить ребенка до 08.00 только здоровым, чистым в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью: для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий – спортивная форма для зала и облегченная одежда и обувь для улицы; для музыкальных занятий - чешки, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью, носовыми платками. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. При входе в помещение образовательной организации надевать бахилы, обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на её территории.

2.4.11. Не допускать курения на территории и в помещениях образовательной организации.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, оставленные самокаты, велосипеды и т.п. Золотые, серебряные, иные бижутерные изделия носить не разрешается во избежание травм и потери их ребенком.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от __.__.20__ года № __ «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, на 20__ год» и составляет _____ за 1 день.

(стоимость в рублях)

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей за 1 день посещения.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

3.6. В случае непосещения воспитанником образовательной организации без уважительной причины родительская плата за содержание ребенка в образовательной организации взимается в размере, установленном приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от __.__.20__ года № __ «Об установлении размера вычета из родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО г. Североморск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 20__ год».

3.7. Считать размер вычета из родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на 20__ год за один день отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины в размере _____ (_____).

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 6»
(МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6)
184620 Мурманская область,
г. Североморск, пгт Сафоново,
ул. Школьная, д. 39
ИНН 5110121060 КПП 511001001
ОКПО 14756581 ОКВЭД 80.10.1
УФК по Мурманской области
(Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 6»)
л/счет 20496У50160
р/счет 03234643477300004900
Банк получатель: отделение Мурманского
банка России/УФК по Мурманской области
г. Мурманск
БИК: 044705001
Тел. 8(81537)3-65-36, 3-65-39

Заказчик

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество (при наличии))

Паспорт _____ № _____

Выдан _____ (кем)

Дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

Заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6

/ Е.В.Медведева/

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 6»
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

заявление.

Прошу сохранить место моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ общеразвивающей группе « _____ »

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на период

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

**Книга
учета движения детей**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание для зачисления	Приказ (№, дата)		Примечание
				о зачислении	об отчислении	